

KẾ HOẠCH

Kiểm tra chuyên đề công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại UBND phường Tân Thịnh, thành phố Thái Nguyên

Kính gửi: Tổ kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công.

Thực hiện nhiệm vụ Công văn số 312/TCKH-TH ngày 28/8/2023 của phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố Thái Nguyên về việc triển khai thực hiện Kế hoạch Kiểm tra chuyên đề công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại các phòng ban, đơn vị và UBND các xã phường thuộc thành phố Thái Nguyên. Tổ kiểm tra ban hành Kế hoạch kiểm tra chuyên đề công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại UBND phường Tân Thịnh, nội dung cụ thể như sau:

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

2. Mục đích

a) Xem xét, đánh giá việc quản lý, sử dụng tài sản công tại UBND phường Tân Thịnh, đặc biệt là việc khai thác tài sản công, sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết; phát hiện những bất cập, sai sót, vi phạm trong việc quản lý, sử dụng tài sản công để kịp thời chấn chỉnh, xử lý, khắc phục.

b) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc tổ chức thực hiện, áp dụng pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công tại UBND phường Tân Thịnh.

c) Phát hiện các quy định còn hạn chế, vướng mắc hoặc chưa phù hợp với thực tiễn để kiến nghị cấp có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành mới quy định về quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị.

3. Yêu cầu

a) Việc kiểm tra phải bảo đảm đúng pháp luật, chính xác, khách quan, công khai; không gây cản trở, ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đối tượng được kiểm tra.

b) Kết hợp giữa việc tự kiểm tra của đối tượng được kiểm tra với việc kiểm tra của cơ quan, người có thẩm quyền.

II. KẾ HOẠCH KIỂM TRA

1. Đối với UBND phường:

- Chủ tịch UBND phường chỉ đạo bộ phận chuyên môn thực hiện kiểm tra

chuyên đề đối với việc quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị thuộc phạm vi quản lý của địa phương.

- Thời kỳ kiểm tra: Từ ngày 01/01/2018 (ngày Luật Quản lý, sử dụng tài sản công có hiệu lực thi hành) đến hết ngày 31/5/2023.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2023.

- Nội dung kiểm tra theo đề cương của Bộ Tài chính ban hành kèm theo Công văn số 5783/BTC-QLCS ngày 07/6/2023 của Bộ Tài chính.

Tổ kiểm tra chịu trách nhiệm kiểm tra, UBND phường tổng hợp kết quả kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị thuộc phạm vi quản lý gửi báo cáo về phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố **trước ngày 19/9/2023**.

2. Xử lý vi phạm

Căn cứ kết quả kiểm tra chuyên đề đối với việc quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị, thuộc phạm vi quản lý:

- Xác định cụ thể hành vi vi phạm, tính chất vi phạm để xử lý trách nhiệm của đơn vị, cá nhân vi phạm và người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị xảy ra vi phạm (nếu có) theo thẩm quyền và quy định của pháp luật hoặc chuyển hồ sơ cho các cơ quan có thẩm quyền để xem xét, xử lý theo quy định.

- Báo cáo cấp có thẩm quyền các biện pháp để kịp thời chấn chỉnh công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị.

Căn cứ Kế hoạch đề nghị Tổ kiểm tra và các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng TCKH TP;
- Tổ kiểm tra;
- Lưu: VP, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Việt Bằng